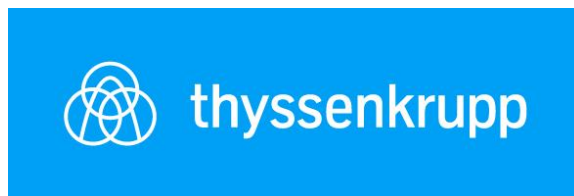


thyssenkrupp Plastics zoekt: **ADMINISTRATIEF COMMERCIELE BINNENDIENST**

Afdeling 'Visuele Communicatie' TE MECHELEN



<https://www.thyssenkrupp-plastics.be/>

thyssenkrupp Plastics Belgium, gevestigd in Mechelen, verdeelt hoogwaardige kunststofproducten (zoals Plexiglas®, Dibond®, Forex®...) voor de bouw-, de industrie- en de reclamesector.

Om onze marktpositie binnen de wereld van de **visuele communicatie** te versterken, zijn wij op zoek naar een nieuwe collega voor een **voltijdse betrekking** (4/5 bespreekbaar). In je klantenportefeuille zitten verschillende doelgroepen zoals : lichtreclame, kunststofverwerking, belettering, standbouw, digitale print, ...

Functie

- Je bent het vaste **aanspreekpunt** van de bestaande klanten (geen prospectie), voor wie je steeds klaar staat om hen **commercieel en administratief** te helpen.
- Samen **met de vertegenwoordiger (buitendienst)** vorm je een sterk team, en rapporteer je direct aan de sales manager. Je hebt een neus - of oor - voor interessante klant- en marktinformatie.
- Je **noteert, verwerkt en volgt aanvragen en bestellingen nauwkeurig op** (via SAP). Voor kleinere opdrachten werk je de offertes zelf uit. Bij grotere aanvragen werk je ondersteunend en verzamel je de nodige informatie en inschattingen.
- Je denkt mee met de klant, en volgt hen (pro)actief op in verband met lopende offertes, bestellingen of informatie-aanvragen. Veelvuldig **telefonisch contact** met de klant is hierbij onmisbaar om hen de beste service te bieden en voor een persoonlijke aanpak te zorgen.

Profiel

- Je kan zeer **zelfstandig werken**, wat betekent dat je door je kennis en inzet elke klant een persoonlijke service kan bieden.
- Als persoon ben je:
 - Vlot met cijfers en heel nauwkeurig in **administratie** en organisatie
 - **Stressbestendig** en kan je goed je prioriteiten inschatten.
 - Proactief en je denkt in **oplossingen**
 - **Enthousiast** en betrokken. Zowel met je klanten als je collega's.
 - **Communicatief** : je schrijft heldere mails en belt met plezier met je klanten en collega's.
- Je hebt een hoger diploma en een brede algemene vorming en interesse.
- Kennis van gangbare informatica tools en ervaring met SAP is een meegenomen troef.
- Vlot **tweetalig**: NL en FR. (groot aantal Franstalige klanten). Basiskennis Duits of Engels voor contacten met leveranciers.
- Je woont bij voorkeur in de regio. In ieder geval kan je Mechelen vlot bereiken (vast uurrooster van 8u30–17 u).

Wij bieden

- Een **grondige en persoonlijke opleiding** over de producten, de logistiek, interne werking en marktsituatie.

- **sterk team** dat, ondersteund door de multinationale groep, zijn marktpositie met u verder wil uitbouwen.
- Een **stabiel en succesvol** bedrijf, gerespecteerd in de markten waarin het actief is.
- Een degelijk marktconform salaris, aangevuld met maaltijdcheques, een hospitalisatie- en groepsverzekering en bonussysteem .
- Daarnaast heb je naast de wettelijke feestdagen (20) ook nog 12 ADV dagen, omwille van de 40 werkuren per week.

Als je aangetrokken bent door de evenwichtige combinatie van zelfstandig werken binnen een hecht team, dan verwachten wij je reactie. Zend je motivatiebrief en cv naar info.plastics.be@thyssenkrupp.com tav de Personeelsdienst.